

**Договор № _____
на оказание консалтинговых услуг**

г. Москва

«__» _____ 20__ года

Общество с ограниченной ответственностью «АК Бюро», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Полухиной Людмилы Валерьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и **Общество с ограниченной ответственностью «_____»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Настоящим, в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации Заказчик присоединяется к действующей редакции «Условий (Правил) предоставления консалтинговых услуг на публичных условиях», размещенным в сети Интернет по адресу: www.acburo.ru, страница «/page/pravila-okazaniya-uslug» раздела «Услуги», в дальнейшем «Правила», («Договором присоединения признается договор, условия которого определены одной из сторон в формулярах или иных стандартных формах и могли быть приняты другой стороной не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом»), известных Заказчику и имеющих обязательную для Заказчика силу, и просит заключить Договор на оказание консалтинговых услуг на основании действующего законодательства Российской Федерации и требований Исполнителя.

Настоящим Заказчик подтверждает, что:

- ознакомился с «Правилами», выражает свое согласие с ними и обязуется их выполнять;
- подписание настоящего документа является фактом, подтверждающим заключение Договора на оказание консалтинговых услуг.

Перечень документов, акцептуемых данным Договором:

1. Единые Правила оказания услуг ООО «АК Бюро», размещенные в сети Интернет по адресу: www.acburo.ru, страница «/page/pravila-okazaniya-uslug» раздела «Услуги».
2. Приложение №1 к Правилам, содержащие прейскурант на оказание услуг.
3. Приложение №2 к Правилам, являющееся настоящим Договором.

Перечень требуемых документов для начала оказания услуг:

1. Доверенность на хранение печати Заказчика (при ее наличии) в случае, если Заказчик передает Исполнителю печать на хранение с целью подготовки документов хозяйственной деятельности Заказчика.
2. Доверенность на хранение учредительных документов Заказчика согласно описи в случае, если Заказчик передает Исполнителю учредительные документы с целью сохранности и в случае включенной услуги «Абонентское юридическое обслуживание».
3. Доверенность на размещение системы ДБО (Дистанционное банковское обслуживание) и представление интересов в кредитной организации в случае, если Заказчик устанавливает Систему ДБО на территории Исполнителя и включении услуги «Абонентское финансовое обслуживание».
4. Доверенность на обработку персональных данных от физических лиц, на чье имя будет подключена система электронного документооборота для сдачи отчетности, а также на всех сотрудников Заказчика, оформленных по всем типам трудовых договоров.

2. Перечень консалтинговых услуг, оказываемых Исполнителем:

- А. Бухгалтерский учет
 - Б. Юридические услуги
 - В. Услуги по кадровому делопроизводству
 - Г. Оказание услуг по финансовому учету и консультированию
 - Д. Оказание услуг курьерской службы
 - Е. Оказание услуг хранения документов (архив)
 - Ж. Оказание услуг технической поддержки в части настройки оборудования и программного обеспечения
3. Оказание услуг электронного документооборота

3. Услуга(-и) оказывается Исполнителем в сроки, установленные «Условиями (Правилами) предоставления консалтинговых услуг на публичных условиях» при условии получения полного комплекта документов, необходимых для оказания услуги.

4. Плата за услугу взимается Исполнителем в соответствии с тарифами, установленными в Приложении № 1 к «Условиям (Правилам) предоставления консалтинговых услуг на публичных условиях».

5. Факт оказания Исполнителем услуг подтверждается актом и Отчетом об оказании консалтинговых услуг.

Заказчик:

ООО «____»

Юридический адрес: _____

ИНН/КПП

ОГРН:

р/счет:

в

БИК

к/счет

Исполнитель:

ООО «АК Бюро»

Юридический адрес: 115184, г. Москва,
улица Бахрушина 1, строение 1, этаж 1,
помещение I

ИНН/КПП 9705108521 /770501001

ОГРН: 1177746988506

р/счет 40702810038000096685

в ПАО Сбербанк г. Москва

к/счет 30101810400000000225

БИК 044525225

Генеральный директор

_____/_____/_____
М.П.

Генеральный директор

_____/Полухина Л.В./_____
М.П.

Дополнительное соглашение №1
к Договору _____ от «__» _____ 20__ года

г. Москва

«__» _____ 20__ года

Общество с ограниченной ответственностью «АК Бюро», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Полухиной Людмилы Валерьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и **Общество с ограниченной ответственностью «_____»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору № _____ о нижеследующем:

1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги по ведению бухгалтерского учета ООО «_____» на следующих условиях:
2. Состав и стоимость оказываемых услуг:

Наименование услуги/состав услуги (участок)	Сторона, осуществляющая работу по участку	Стоимость в месяц
Подключение услуги «Бухгалтерский учет»:		3 000 рублей
<ul style="list-style-type: none"> • Гарантия выделения рабочих мощностей для оказания услуг • Установка, обслуживание и обновление базы 1С:бухгалтерия • Устная консультация по ведению бухгалтерского учета в количестве 2 (двух) часов • Ведение кадрового делопроизводства по 1 (одному) сотруднику 	Исполнитель	
Абонентское обслуживание по бухгалтерскому учету		XX XXX рублей
Участок Банк (51 счет)	Исполнитель	
Выручка	Исполнитель	
Затраты	Исполнитель	
Склад/материалы	Исполнитель	
Расчет процентов	Исполнитель	
Отчетность	Исполнитель	
Зарплата	Исполнитель	
Подключение и обслуживание СБИС ++	Исполнитель	
Предоставление удаленного доступа Заказчику	Исполнитель	
Хранение бухгалтерских документов текущего и прошлых периодов	Исполнитель	

3. В целях контроля объема оказываемых услуг по итогам календарного года формируется сводный годовой отчет, предоставляемый Заказчику. По итогам каждого календарного года стоимость абонентского обслуживания устанавливается на следующий год, исходя из среднего месячного объема оказанных услуг за предыдущий год.

Услуги, не поименованные в данном Дополнительном соглашении, предоставляются за отдельную плату по Прайсу (Приложение №2 к Правилам оказания услуг»)

4. Услуга(-и) оказывается Исполнителем в сроки, установленные «Условиями (Правилами) предоставления консалтинговых услуг на публичных условиях» при условии получения полного комплекта документов, необходимых для оказания услуги.
5. Оплата услуг по настоящему Дополнительному соглашению осуществляется Заказчиком на основании счетов, выставленных Исполнителем, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения счета посредством электронной почты.
6. Факт оказания Исполнителем услуг подтверждается актом об оказании консалтинговых услуг.

Заказчик:
ООО «_____»

Исполнитель:
ООО «АК Бюро»

Генеральный директор

_____/_____/_____
М.П.

Генеральный директор

_____/Полухина Л.В./_____
М.П.

Приложение № 2Б
к Условиям (Правилам) предоставления
консалтинговых услуг на публичных
условиях, размещённым на сайте acburo.ru

Дополнительное соглашение №2
к Договору № ____ от «__» ____ 20__ года

г. Москва

«__» ____ 20__ года

Общество с ограниченной ответственностью «АК Бюро», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Полухиной Людмилы Валерьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и **Общество с ограниченной ответственностью «__»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора __, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору № ____ о нижеследующем:

1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги юридического обслуживания ООО «__» на условиях абонентского обслуживания.
2. Состав и стоимость оказываемых услуг:

Наименование услуги/состав услуги (участок)	Стоимость в месяц
Подключение услуги «Юридическое обслуживание»:	3 000 рублей
• Гарантия выделения рабочих мощностей для оказания услуг • Устная консультация по правовым вопросам – 2 (два) часа • Анализ до 3 (трех) документов в месяц	
Абонентское юридическое обслуживание	XX XXX рублей
Проверка наличия договоров и приложений по реестру заключенных Договоров, предоставляемому Заказчиком	1 раз в месяц
Изменение стандартной формы договора Заказчика с учетом действующего законодательства и изменений условий	1 раз в год
Согласование Договоров и иных правовых документов с контрагентами Заказчика по предоставленному Заказчиком заданию и контактными данными контрагентов	По требованию
Хранение архива договоров и приложений Заказчика	

3. Услуги, не поименованные в данном Дополнительном соглашении, предоставляются за отдельную плату по Прайсу (Приложение №2 к Правилам оказания услуг)
4. Услуга(-и) оказывается Исполнителем в сроки, установленные «Условиями (Правилами) предоставления консалтинговых услуг на публичных условиях» при условии получения полного комплекта документов, необходимых для оказания услуги.
5. Оплата услуг по настоящему Дополнительному соглашению осуществляется Заказчиком на основании счетов, выставленных Исполнителем, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения счета посредством электронной почты.
6. Факт оказания Исполнителем услуг подтверждается актом об оказании консалтинговых услуг.

Заказчик:
ООО «__»

Исполнитель:
ООО «АК Бюро»

Генеральный директор
_____/_____
М.П.

Генеральный директор
_____/Полухина Л.В./
М.П.

**Дополнительное соглашение №3
к Договору № ___ от «__» ____ 20__ года**

г. Москва

«__» ____ 20__ года

Общество с ограниченной ответственностью «АК Бюро», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Полухиной Людмилы Валерьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и **Общество с ограниченной ответственностью «__»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора ____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору № ___ о нижеследующем:

1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги финансового учета и консалтинга ООО «__».
2. Состав и стоимость оказываемых услуг:

Наименование услуги/состав услуги (участок)	Стоимость в месяц
Подключение услуги «Финансовый учет и консалтинг»:	3 000 рублей
<ul style="list-style-type: none">• Установка и обслуживание банк-клиента• Формирование банковских выписок в формате PDF• Предоставление ежедневных остатков по расчетному счету• Формирование и контроль Платежного календарь	
Финансовые услуги	
Выполнение платежных поручений	По заявкам

3. Услуги, не поименованные в данном Дополнительном соглашении, предоставляются за отдельную плату по Прайсу (Приложение №2 к Правилам оказания услуг)
4. Услуга(-и) оказывается Исполнителем в сроки, установленные «Условиями (Правилами) предоставления консалтинговых услуг на публичных условиях» при условии получения полного комплекта документов, необходимых для оказания услуги.
5. Оплата услуг по настоящему Дополнительному соглашению осуществляется Заказчиком на основании счетов, выставленных Исполнителем, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения счета посредством электронной почты.
6. Факт оказания Исполнителем услуг подтверждается актом об оказании консалтинговых услуг.

Заказчик:
ООО «__»

Исполнитель:
ООО «АК Бюро»

Генеральный директор

Генеральный директор

_____/_____/_____
М.П.

_____/Полухина Л.В./_____
М.П.

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва _____ (дата прописью) _____

Общество с ограниченной ответственностью «___» (сокращённое наименование – ООО «___»), ИНН __, КПП __, ОГРН __, адрес места нахождения: __ в лице Генерального директора __, действующего на основании Устава, уполномочивает

Общество с ограниченной ответственностью «АК Бюро», ИНН 9705108521, КПП 770501001, ОГРН 1177746988506, адрес места нахождения: 115184, г. Москва, улица Бахрушина 1, строение 1, этаж 1, помещение I, в лице Генерального директора Полухиной Людмилы Валерьевны, действующей на основании Устава,

- принять на хранение, а также осуществлять обработку и передачу персональных данных обслуживание все данные для осуществления работы в системе дистанционного банковского обслуживания (далее - Банк-клиент) по каждому действующему расчетному счету ООО «___» открытому на территории Российской Федерации, для чего ООО «___» передаёт, а ООО «АК Бюро» принимает все данные Банк-клиента, включая логин для входа в Банк-клиент, сим карту для получение паролей для входа в Банк-клиент, для подтверждение платежей, осуществляемых в данной системе.

- ООО «___» полностью передает все функции ответственного лица ООО «АК Бюро» для проведения всех платежей в системе Банк-клиент с правом проставления электронной подписи генерального директора ООО «___» на платежных поручения, исключительно по поручению Генерального директора ООО «___» на основании счётов, договоров и заявок на весь период действия Договора № __ от «___» ____ 20__ года на оказание консалтинговых услуг.

Полномочия по настоящей доверенности могут быть переданы другим лицам.
Доверенность выдана сроком на три года.

Подлинность подписи Генерального директора ООО «АК Бюро» Полухиной Людмилы Валерьевны

_____ удостоверяю.

**Генеральный директор
ООО «___»**

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва

_____ (дата прописью) _____

Общество с ограниченной ответственностью «__» (сокращённое наименование – ООО «__»), ИНН __, КПП __, ОГРН __, адрес места нахождения: __ в лице Генерального директора __, действующего на основании Устава, уполномочивает

Общество с ограниченной ответственностью «АК Бюро», ИНН 9705108521, КПП 770501001, ОГРН 1177746988506, адрес места нахождения: 115184, г. Москва, улица Бахрушина 1, строение 1, этаж 1, помещение I, в лице Генерального директора Полухиной Людмилы Валерьевны, действующей на основании Устава,

- обеспечить хранение документов Общества с ограниченной ответственностью «__» (учредительных, регистрационных и других), согласно описи документов, являющейся неотъемлемой частью настоящей доверенности, на весь период действия Договора № __ от «__» _____ 20__ года на оказание консалтинговых услуг;

- осуществлять действия по предоставлению копий, указанных выше документов, по запросу ООО «__» в рамках оказания услуг по Договору № __ от «__» _____ 20__ года.

Полномочия по настоящей доверенности могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком на три года.

Подлинность подписи Генерального директора ООО «АК Бюро» Полухиной Людмилы Валерьевны

_____ удостоверяю.

**Генеральный директор
ООО «__»**

**ДОВЕРЕННОСТЬ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

г. Москва

__ . __ . ____ г.

Я, _____, пол ____, дата рождения _____, место рождения _____ паспорт гражданина РФ _____, выдан _____, код подразделения _____, адрес регистрации: _____,

поручаю Обществу с ограниченной ответственностью «АК Бюро» (ООО «АК Бюро»), ИНН 9705108521, КПП 770501001, ОГРН 1177746988506, адрес места нахождения: 115184, г. Москва, улица Бахрушина 1, строение 1, этаж 1, помещение I, в лице Генерального директора Полухиной Людмилы Валерьевны, действующей на основании Устава, осуществлять обработку, хранение и передачу в рамках законодательства РФ, моих персональных данных, а именно:

- а. фамилия,
- б. имя,
- в. отчество,
- г. пол,
- д. дата и место рождения,
- е. гражданство,
- ж. тип документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи, код подразделения, выдавшего документ (при наличии)),
- з. СНИЛС,
- и. ИНН,
- к. адрес регистрации места жительства,
- л. адрес фактического места жительства,
- м. сведения из трудовой книжки: опыт работы, место работы и должности,
- н. банковские реквизиты,
- о. контактный телефон,
- п. электронная почта.

Данное поручение касается использования персональных данных исключительно в целях: электронного документооборота и сдачи отчетности по каналам электронной связи, формирования кадрового документооборота предприятия, бухгалтерских операций и налоговых отчислений, а также на хранение всех вышеназванных данных на электронных носителях. Также я поручаю ООО «АК Бюро» сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в т.ч. передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. До моего сведения доведено, что ООО «АК Бюро» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Подтверждаю, что, данная доверенность является согласием на указанные выше действия для ООО «АК Бюро», и, что я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

Данная доверенность действует в течение всего периода действия Договора № _____ от «__» _____ 20__ года на оказание консалтинговых услуг.

подпись

Ф.И.О.