

Приложение № 5  
к «Условиям (Правилам) предоставления  
консалтинговых  
услуг на публичных условиях»,  
размещённым на сайте acburo.ru

Договор № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
на оказание консалтинговых услуг

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

**Общество с ограниченной ответственностью «АК Бюро»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Полухиной Людмилы Валерьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Настоящим, в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации Заказчик присоединяется к действующей редакции «Условий (Правил) предоставления консалтинговых услуг на публичных условиях» («Договором присоединения признается договор, условия которого определены одной из сторон в формулярах или иных стандартных формах и могли быть приняты другой стороной не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом»),

известных Заказчику и имеющих обязательную для Заказчика силу, и просит заключить Договор на оказание консалтинговых услуг на основании действующего законодательства Российской Федерации и требований Исполнителя.

Настоящим Заказчик подтверждает, что:

■ ознакомился с «Условиями (Правилами) предоставления консалтинговых услуг на публичных условиях», понимает их текст, выражает свое согласие с ними и обязуется их выполнять;

■ что подписание настоящего документа является фактом, подтверждающим заключение Договора на оказание консалтинговых услуг.

2. Перечень консалтинговых услуг, оказываемых Заказчику:

- Бухгалтерский учет
- Юридические услуги
- Услуги по кадровому делопроизводству
- Оказание услуг по финансовому консультированию
- Оказание услуг курьерской службы
- Оказание услуг хранения документов (архив)

2.1. Абонентское обслуживание:

■ Бухгалтерское абонентское обслуживание включает:

- Гарантия выделения специалиста и рабочих мощностей для оказания услуг
- Обслуживание и обновление базы 1С
- Устная консультация по ведению бухгалтерского учета в количестве 2-х часов
- Ведение кадрового делопроизводства по 1 сотруднику

■ Юридическое абонентское обслуживание включает:

- Гарантия выделения специалиста и рабочих мощностей для оказания услуг
- Устная консультация по правовым вопросам в количестве 2х часов

- **На выбор:** Составление/анализ до 3х документов в месяц **или** Мониторинг/проверка до 10-ти контрагентов в месяц (рег.данные, арбитраж, чистота адреса и директора, репутация)

■ Финансовое абонентское обслуживание включает:

- Обслуживание банк-клиента
- Ведение банка на бумажных носителях с ежедневной сверкой остатков
- Предоставление еженедельной выписки по счету
- Платежный календарь
- Кадровое абонентское обслуживание включает:
  - Ведение кадрового делопроизводства штата до 5ти сотрудников, включая расчеты, оформление отпусков, больничных листов, сдачу отчетностей и хранение личных дел
  - Прием/увольнение 1 сотрудника в месяц

3. Услуга(-и) оказывается Исполнителем в сроки, установленные «Условиями (Правилами) предоставления консалтинговых услуг на публичных условиях» при условии получения полного комплекта документов, необходимых для оказания услуги.

4. Плата за услугу взимается Исполнителем в соответствии с тарифами, установленными в Приложении № 1 к «Условиям (Правилам) предоставления консалтинговых услуг на публичных условиях».

5. Факт оказания Исполнителем услуг подтверждается актом и Отчетом об оказании консалтинговых услуг.

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

**ООО «АК Бюро»**

Юридический адрес: 109044, г. Москва, ул. Воронцовская, дом 2/10, стр. 1, этаж 2, помещение I, комната 34

ИНН/КПП 9705108521 /770501001

ОГРН 1177746988506

Расчетный счет 40702810038000096685

ПАО Сбербанк г.Москва

Кор.счет 30101810400000000225

БИК 044525225

**Генеральный директор**

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_/ М.П.

/ \_\_\_\_\_ /Полухина Л.В./ М.П.